

Datum  
2024-03-06



## Förfrågningsunderlag upphandling av projektutvärdering/följeforskning TI 2024-0053

Förfrågningsunderlag avseende upphandling av projektutvärdering/följeforskning:  
**MatLust Living Lab.**



## Innehåll

<b>Förfrågningsunderlag upphandling av projektutvärdering TI 2024-0053 .....</b>	<b>1</b>
1 Allmänt.....	3
1.1 Om projektet.....	3
1.2 Om upphandlingen.....	4
2 Upphandlingen .....	5
2.1 Krav på upphandling.....	5
2.2 Leverantörsuppgifter .....	5
2.3 Frågor, svar och kompletteringar .....	5
2.4 Avropssvar .....	6
2.5 Avtal .....	6
3 Uppdraget (kravspecifikationen) .....	6
3.1 Kort bakgrund till utvärderingen.....	6
3.2 Allmän beskrivning av projektet.....	6
3.3. Syftet med projektutvärderingen .....	7
3.4 Projektutvärderingens kriterier.....	7
3.5. Projektutvärderingens mål.....	7
4 Krav på uppdragets upplägg, genomförande och leveranser .....	10
4.1 Uppstarts- och avstämningsmöten .....	10
4.2 Krav gällande implementeringsplan .....	11
4.3 Krav gällande utvärderingsmetodik.....	11
4.4 Krav gällande datainsamlingsmetoder .....	12
4.5 Krav gällande uppdragets omfattning .....	12
4.6 Krav gällande leveranser.....	13
5 Krav på konsult .....	13
5.1 Kompetens och erfarenhet .....	13
5.2 Utvärderingsupplägg.....	14
6 Pris och betalningsvillkor .....	15
7 Anbudsprövning .....	16

7.1. Steg 1 – Kvalificering.....	16
7.2. Steg 2 – Utvärdering av anbud.....	16
8. Anbudspresentation.....	18
9. Samarbete med Skatteverket.....	18
10. Personuppgifter.....	18
11. Uppförandekod Södertälje kommun.....	18
12. Handbok för EU-projekt 2021-2027.....	18
13. Sänd anbudssvaret till.....	19
<b>Bilaga 1 Förändringsteori.....</b>	<b>20</b>

## 1 Allmänt

### 1.1 Om projektet

Här ska följande information om projektet anges:

- Namn på projektet: *MatLust Living Lab*
- Projektägare: *Södertälje kommun*
- Programområde/för FRO ange län: *Regionalfondensprogrammet för Stockholms län*
- Politiskt mål, prioritering i programmet samt särskilt mål: *Utveckla och förbättra forsknings- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik.*
- Indikatorer:

*Aktivitetsindikatorer: Företag som får stöd (fördelade per mikroföretag, små företag, medelstora företag, stora företag), 95 företag. Företag som får icke-ekonomiskt stöd, 95 företag.*

*Resultatindikatorer: SMF som utvecklar produkter, processer och affärsmodeller, 90 företag. Små och medelstora företag (SMF) som inför produkt- eller processinnovationer, 23 företag.*

- Projektets totala budget: *26 055 223 SEK*
- Projektperiod: *2023-11-01 – 2026-12-31*
- Ärendeid: *20363341*

## 1.2 Om upphandlingen

Upphandlingen avser en lärande utvärdering inom Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) samt Fonden för en rättvis omställning (FRO) 2021-2027 avseende ovan angivet projekt.

Det övergripande syftet med den lärande utvärderingen är att

- stärka projektets utvärderingsbarhet genom att säkerställa projektets förändringsteori samt hållbarhetsintegrering genom användning av hållbarhetstrappan – ett formativt syfte
- att säkra projektets uppföljning och datainsamling för utvärdering – ett formativt syfte
- att utvärdera projektens resultat och effekter – ett summativt syfte

## 2 Upphandlingen

### 2.1 Krav på upphandling

Tillväxtverket anger i Handbok för EU-projekt 2021-2027 att projekt med en totalbudget på minst 12 000 000 kr ska utvärderas av en extern utvärderare i enlighet med Tillväxtverkets anvisningar. Utvärderingsbudgeten ska uppgå till minst 300 000 kr.

### 2.2 Leverantörsuppgifter

Anbudsgivaren ska lämna uppgifter nedan om företaget och den som är ansvarig kontaktperson för lämnat anbud.

#### Anbudsgivande företag/organisation

<b>Namn</b>	<b>Organisationsnummer</b>
<b>Bankgiro/plusgironummer</b>	
<b>Adress</b>	
<b>Postnummer</b>	<b>Ort</b>

#### Kontaktperson för anbudet

<b>Namn</b>	<b>Telefonnummer (direkt)</b>
<b>Mobiltelefonnummer</b>	<b>E-postadress</b>

### 2.3 Frågor, svar och kompletteringar

Sista dag för inlämnande av anbud är **2024-04-02**.

Eventuella frågor och begäran om förtydligande ska ställas via e-post till **angelica.koponen@sodertalje.se**, senast den **2024-03-25** Frågor som kommer in efter angiven tidpunkt kommer inte att besvaras.

Svar på eventuella frågor och kompletteringar sker via e-post till samtliga anbudsgivare löpande, dock senast **2024-03-27**.

## 2.4 Avropssvar

Anbudsgivaren ska använda detta förfrågningsunderlag för att lämna sitt anbud. Vissa frågor besvaras med ett kryss i en ja-ruta. Prisuppgifter anges i pristabell. I övriga fall svarar Anbudsgivaren genom att skriva in sin text i en textruta.

Anbud ska innehålla samtliga efterfrågade uppgifter i detta förfrågningsunderlag, inkluderande bekräftelse på att Leverantören accepterar föreslagen avtalsperiod.

Uppdragsgivaren kan komma att kalla kvalificerade anbudsgivare för en presentation i syfte att verifiera uppgifter i anbudet.

Anbud ska;

- Lämnas in elektroniskt via e-post senast den dag som anges i förfrågningsunderlaget. Anbud som inkommer för sent kommer inte att kunna prövas.
- Vara giltigt **30 dagar** efter sista anbudsdag.

## 2.5 Avtal

**Södertälje kommun** avser att teckna avtal med en (1) Leverantör. Avtalet ska löpa efter det att avtalet undertecknats av bägge parter t.o.m. 2026-12-31, med möjlighet till förlängning med max 15 månader.

# 3 Uppdraget (kravspecifikationen)

## 3.1 Kort bakgrund till utvärderingen

Under Näringslivsavdelningen i Södertälje kommun arbetar MatLust Utvecklingsnod med olika projekt kopplade till hållbarhet och livsmedel. MatLust Utvecklingsnod inriktar sig på utmaningarna kring hållbar miljö, såväl som social hållbarhet och krisberedskap, med målsättningen att främja tillväxt och konkurrenskraft och skapa nya arbetstillfällen inom hållbarhetsinriktade livsmedelsföretag.

Södertälje kommun har beviljats EU-projektet MatLust Living Lab av Tillväxtverket. Projektet, som utförs av MatLust Utvecklingsnod, inleddes den 1 november 2023 och pågår till sista december 2026. Då projektets totala budget överstiger 12 miljoner föreligger ett krav om projektutvärdering av extern part.

## 3.2 Allmän beskrivning av projektet

MatLust Living Lab bidrar till att skapa en ledande tillväxt- och kunskapsregion i Stockholm genom att stärka SME (små och medelstora livsmedelsföretag) konkurrenskraft, samt stödja innovation inom livsmedelssektorn och skapa marknad för innovativa livsmedelsprodukter. SME innefattar företag med 0-249 anställda och en årsomsättning på 0-50 miljoner Euro.

MatLust Living Lab ska ge 95 SME i livsmedelssektorn ökad kunskap och förmåga att arbeta med innovation, nya och utvecklade produkter, produktionssätt och

affärsmodeller, samt energi- och resurseffektiv hållbar produktion. Projektet ska också bidra till att offentliga måltidsverksamheter ökar sin förmåga att efterfråga de innovativa produkter som målgruppsföretagen utvecklar. Projektet ska vidare bidra till att generellt öka medvetenheten om livsmedlens påverkan på miljö och hälsa.

[Länk till Tillväxtverkets beslut om stöd till MatLust Living Lab.](#)

### 3.3. Syftet med projektutvärderingen

Projektutvärderingens syfte är såväl formativt som summativt:

1. Projektutvärderingens syfte är att säkra projektets utvärderingsbarhet (formativt syfte)
2. Projektutvärderingens syfte är att säkra projektets uppföljning och datainsamling för utvärdering (formativt syfte)
3. Projektutvärderingens syfte är bedöma projektets resultat (summativt syfte)
4. Projektutvärderingens syfte är att bidra till lärande inom och utanför projektet (formativt syfte)

### 3.4 Projektutvärderingens kriterier

I EU:s anvisningar och den svenska utvärderingsplanen för regionalfondsprogrammen och Fonden för en rättvis omställning 2021-2027 finns angivet utvärderingskriterier som styr inriktningen på utvärderingar under programperioden. EU:s anvisningar (främst i form av Better Regulation Toolbox) presenterar hur utvärderingskriterier kan tillämpas för olika typer av utvärderingar.

Utvärderingskriterier är en del av det ramverk som kringgärdar utvärderingen och vägleder utformningen av de operationella utvärderingsfrågorna som utvärderingen ska besvara. Ramverket består av följande utvärderingskriterier:

- Relevans
- Effektivitet
- Effekt
- Bärkraft

### 3.5. Projektutvärderingens mål

Utvärderingen har fyra mål:

1. Ett utvärderingsbart projekt
2. Uppföljning och utvärderingsunderlag av god kvalitet
3. Sammanfattning av projektets resultat

#### 4. Lärande *under* utvärderingsprocessen

Uppfylllandet av målen tjänar utvärderingens syfte.

##### **3.5.1. Projektutvärderingens första mål:**

###### **Säkra projektets utvärderingsbarhet – formativ del**

Bedömning och förslag till eventuella justeringar i projektets förändringsteori ska ske med utgångspunkt i utvärderingskriteriet relevans.

Relevanskriteriet tittar på **relationerna mellan behov och problem i samhället och målen för projektet** och berör således aspekter rörande **projektets/programmets design**.

Utvärderaren ska besvara följande frågor kopplat till målet Säkra projektets utvärderingsbarhet:

Relevans:

1. Bedöm projektets förändringsteori, det vill säga finns det ett logiskt samband mellan behov/utmaningar, aktiviteter, beskrivna effekter och mål genom att bedöma följande aspekter:
  - a. Adresserar projektet aktuella behov/problem i omvärlden och för målgruppen?
  - b. Leder projektets aktiviteter till att lösa/omhänderta aktuella behov/problem i omvärlden och hos målgruppen?
  - c. Leder aktiviteterna mot uppsatta mål i projektet?
  - d. Bedöm projektets hållbarhetsintegrering med utgångspunkt i hållbarhetstrappan.
  - e. Föreslå eventuella justeringar i projektets förändringsteori samt i projektets planerade arbete med att integrera hållbarhet.
2. Hur behöver projektets avsedda resultat följas upp och utvärderas? Säkerställ att det finns en adekvat plan för vad projektet måste följa upp.

##### **3.5.2 Projektutvärderingens andra mål:**

###### **Uppföljning och utvärderingsunderlag av god kvalitet – formativ del**

Bedömning och förslag till hur uppföljning och insamling av utvärderingsresultat av god kvalitet kan ske i projektet ska ske med utgångspunkt i utvärderingskriteriet Effektivitet.

Effektivitetskriteriet studerar **relationen mellan de resurser som ett projekt använder och de förändringar som genereras med utgångspunkt i interventionerna** (vilka kan vara positiva eller negativa förändringar).



Utvärderingens första och andra mål, Säkra projektets utvärderingsbarhet respektive Uppföljning och utvärderingsresultat av god kvalitet, är en förberedelse för att i ett senare skede kunna bedöma projektets effekt, måluppfyllelse.

Utvärderaren ska i den här delen av projektutvärderingen hjälpa projektet att uppfylla de krav på uppföljning som Tillväxtverket ställer på projektet och på det viset bidra i arbetet med att säkra utvärderingsunderlag för att kunna bedöma projektets måluppfyllelse.

Utvärderaren ska besvara följande frågor kopplat till målet Uppföljning och utvärderingsunderlag av god kvalitet:

1. Bedöm projektets effektivitet med utgångspunkt i följande frågor:
  - a. Finns rutiner för mätning av indikatorer?
  - b. Finns rutiner för insamling av utfall kopplat till projektets mål?
  - c. Finns rutiner för dokumentering av utfall?
  - d. Finns strukturer och processer för lärande inom projektet under projektgenomförandet?

### **3.5.3 Projektutvärderingens tredje mål:**

#### **Sammanfattning av projektets resultat – summativ del**

Bedömning av projektets resultat och effekter ska ske med utgångspunkt i utvärderingskriterierna Effekt (måluppfyllelse) respektive Bärkraft.

Utvärdering med utgångspunkt i kriteriet Effekt tar hänsyn till hur framgångsrikt projektet har varit i att uppnå eller röra sig mot dess mål. Utvärderingen bildar sig en **uppfattning om hur effekterna av projektets aktiviteter ser ut till dags dato samt aktiviteternas roll i att leverera observerade förändringar.**

Utvärdering med utgångspunkt i kriteriet Bärkraft bedömer om projektets uppnådda resultat har förutsättningar att bli bestående, det vill säga tas om hand efter projektets avslut.

Utvärderaren ska besvara följande frågor kopplat till målet Sammanfattning av projektets resultat:

1. Bedöm projektets effekter genom att besvara följande:
  - a. Vilka dokumenterade resultat har projektet lett till?
  - b. Vilka förändringar har projektets aktiviteter bidragit till i den regionala kontexten?
  - c. Vilka förändringar har projektet bidragit med gällande de i ansökan identifierade globala målen?

2. Utvärderingen ska också värdera, när aktiviteterna och projektet inte har nått sina mål, varför så är fallet.
3. Vilka är förutsättningar för att projektets effekter kan bli bestående?
  - a. Finns aktivt ägarskap som kan ta emot resultaten av projekten?
  - b. Arbetar projektet med ett utvecklingsinriktat lärande?
  - c. Finns förutsättningar för hållbar samverkan?
4. Har projektet, och i så fall i vilken utsträckning, bidragit till Agenda 2030-målen?

### 3.5.4 Projektutvärderingens fjärde mål:

#### Lärande under utvärderingsprocessen

Projektutvärderingens fjärde mål handlar om att utvärderingsprocessen i sig ska generera ett lärande inom projektet hos projektets aktörer, såväl i ledningen av projektet som i enskilda aktiviteter, såväl som hos projektets målgrupper, det vill säga mottagarna av projektets aktiviteter. Beroende på vilken modul i utvärderingen som är i fokus för lärandet behöver också fokus på mottagarna av lärandet att variera.

Detta innebär att det är centralt att utvärderingen utförs på ett sådant sätt att projektet och dess målgrupper involveras i utvärderingsprocessen. Därigenom förväntas de att kunna tillgodogöra sig ett lärande som uppstår under arbetets gång.

Anbudet ska därför innehålla en lärandeplan som säkerställer att det förväntade lärandet genereras under utvärderingsprocessen, se vidare under 5.2.

Anbudsgivaren bekräftar att denna tydligt har uppfattat utvärderingens fyra (4) mål	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

## 4 Krav på uppdragets upplägg, genomförande och leveranser

### 4.1 Uppstarts- och avstämningsmöten

Utvärderaren (leverantören) ska delta på ett uppstartsmöte inom **30** arbetsdagar efter att ha tilldelats kontrakt. Uppstartsmötet kan ske via videolänk eller fysiskt möte utifrån deltagarnas önskemål.

Uppdragsgivaren kommer på uppstartsmötet att klargöra de förväntningar uppdragsgivaren har på implementeringsplanen (se 4.2) samt tillhandahålla utvärderaren med underlag och kontaktinformation för det fortsatta arbetet.

Utvärderaren ska presentera ett förslag på implementeringsplan (se punkt 4.2) senast **30** arbetsdagar efter uppstartsmötet eller efter annan överenskommelse med uppdragsgivaren.

Tider och former för fortsatt avstämning mellan uppdragsgivaren och utvärderaren, rapportering med mera beslutas vid uppstartsmötet. I möten med uppdragsgivaren ska utvärderaren alltid representeras av offererad konsult.

Anbudsgivaren bekräftar att ovan ställda krav uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

## 4.2 Krav gällande implementeringsplan

Anbudsgivaren ska inkomma med en implementeringsplan inom **30** arbetsdagar efter första uppstartsmöte med uppdragsgivaren om inte annat överenskoms.

Implementeringsplanen ska utgöra grunden för det fortsatta arbetet med utvärderingen. Implementeringsplanen ska innehålla;

- En tolkning och, vid behov, vidareutveckling av uppdraget.
- En uppskattning av utvärderingsfrågornas utvärderingsbarhet och eventuella förslag på kompletteringar avseende utvärderingsfrågor.
- En beskrivning av utvärderingsmetodik samt utvärderingens användning av förändringsteori och utvärderingsramverk.
- Förslag på datainsamlingsmetoder.
- En detaljerad tids- och arbetsplan för resten av uppdragets genomförande. Av planen ska det framgå beräknad fortsatt tidsåtgång för konsulten vid olika moment.
- En vidareutveckling av den lärandeplan som ska ha ingått i avropsanbudet.

Uppdragsgivaren ska godkänna leverantörens implementeringsplan innan utvärderingsuppdraget kan påbörjas.

Anbudsgivaren bekräftar att ovan ställda krav uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

## 4.3 Krav gällande utvärderingsmetodik

Utgångspunkten för bedömningen av projektens förändringsteori är de resultatkedjor, hållbarhetsstrappa samt lista över resultat på kort sikt (förändrade förmågor) och resultat på medellång sikt (förändrade beteenden) som Tillväxtverket tagit fram. De begrepp och steg som finns i beskrivningen av resultatkedjorna är de begrepp och steg som projektutvärderaren ska använda under genomförandet av uppdraget. Detsamma gäller för hållbarhetsstrappan. Se bilaga 1 till förfrågningsunderlaget.

Bedömningen av projektens förändringsteori utgår ifrån ansökan, Tillväxtverkets beslut samt Tillväxtverkets kvalitetskriterier i handläggningen av ansökan. I Tillväxtverkets dokumentation rörande ansökan finns en bedömning av hur projektets

har betygsatts gällande respektive kvalitetskriterium. Eventuella förändringar som utvärderaren föreslår ska syfta till att förbättra projektet i relation till Tillväxtverkets bedömning av ansökan och de kvalitetskriterier som då använts. Dessa handlingar finns hos projektet.

Utvärderaren ska i sitt stöd till projektet gällande rutiner och dokumentation av projektets utfall utgå ifrån Tillväxtverkets beslut om stöd samt anvisningar om indikatorer och rapportering. Mätning av indikatorer ska ske i enlighet med Tillväxtverkets instruktioner samt rutiner och dokumentation av indikatorernas utfall ska finnas för samtliga indikatorer som projektet är skyldiga att använda. För mer information se Tillväxtverkets beslut om stöd.

Anbudsgivaren bekräftar att ovan ställda krav uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

#### 4.4 Krav gällande datainsamlingsmetoder

De datakällor som ska användas för projektutvärderingen är följande:

- Regionalfondsprogrammet för Stockholms län, kapitel 1, prioritering 1, särskilt mål *Utveckla och förbättra forskning- och innovationskapaciteten och användningen av avancerad teknik.*
- Ansökan om stöd
- Tillväxtverkets beslut om stöd samt därtill hörande handlingar såsom bedömning av ansökan samt villkor
- Beskrivning av förändringsteori och resultatkedjor för program och projekt 2021-2027
- Anvisningar rörande projektutvärdering
- Anvisningar rörande indikatorer och annan uppföljning

Anbudsgivaren bekräftar att ovan ställda krav uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

#### 4.5 Krav gällande uppdragets omfattning

Uppdragets längd: 2024-04-01 (eller när avtal tecknats) till 2026-12-31.

Slutleverans enligt 4.6 punkt 4 ska ha presenterats för uppdragsgivaren senast 2026-11-30 eller enligt överenskommelse. Inlämningsdatum till Tillväxtverket är 2026-12-31.

Personal: Ändamålsenligt offererat konsultteam för uppdraget

Anbudsgivaren bekräftar att ovan ställda krav uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

## 4.6 Krav gällande leveranser

Leveranser ska ske enligt följande steg nedan:

### 1. Implementeringsplan

Implementeringsplan ska levereras inom **30** arbetsdagar efter uppstartsmötet, eller efter överenskommelse med Tillväxtverket, och ska innehålla de delar som efterfrågats i punkt 4.2.

### 2. Delleverans – Modul 1: Bedömning av projektets förändringsteori och hållbarhetsintegrering

Bedömning av projektets förändringsteori samt förslag på hur förändringsteori kan förstärkas med syfte att säkra projektets utvärderingsbarhet.

### 3. Delleverans – Modul 2: Rutiner och processer för insamling av utvärderingsunderlag

### 4. Slutleverans – Modul 3: Utvärderingsrapport

Slutleverans ska ske i form av en slutgiltig utvärderingsrapport med tillhörande powerpointpresentation. Utvärderingsrapporten ska motsvara utvärderingens tredje mål Sammanfattning av projektets resultat – summativ del.

Anbudsgivaren bekräftar att ovan ställda krav uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
---	-----------------------------

## 5 Krav på konsult

### 5.1 Kompetens och erfarenhet

Uppdraget ska ledas och genomföras av ett konsultteam bestående av ett för uppdraget ändamålsenligt antal konsulter.

Projektledaren ska vara uppdragsledare under hela uppdragets genomförande och ansvara för uppdragets alla delar, leveranserna och dialogen med uppdragsgivaren.

I de fall personer byts ut ska deras funktion ersättas med person som har likvärdig kompetens. Bytet ska kommuniceras och godkännas av uppdragsgivaren.

Konsultteamet **bör** ha relevant kunskap och erfarenhet inom efterfrågat område, så som;

- God erfarenhet och kunskap om utvärdering, utvärderingsmetodik samt förändringsteori
- Kunskap om näringslivsfrågor och affärsutveckling.
- Nätverk inom tillväxtfrågor både regionalt och nationellt.

I tillägg räknas kunskap om, och erfarenheter från, kommunal och statlig förvaltning samt projekt kopplade till livsmedelssektorn som meriterande.

Konsultteamets sammansättning, samt hur de erbjudna konsulterna uppfyller krav på kompetens och erfarenhet kommer att utvärderas och betygsättas, se 7.2 – Utvärdering av anbud.

Anbudsgivaren bekräftar att samtliga ska-krav ovan uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
Anbudsgivaren ska bifoga CV till offererade konsulter där konsulternas kompetens och erfarenhet (enligt ovan ställda krav) tydligt framgår	Bilaga <b>Ange nummer på bilaga</b>
Anbudsgivaren ska bifoga ett referensuppdrag för respektive konsult som styrker konsultens erfarenhet inom efterfrågat område	Bilaga <b>Ange nummer på bilaga</b>

## 5.2 Utvärderingsupplägg

Anbudsgivaren ska beskriva hur man avser att planera och genomföra utvärderingen utifrån de mål som angetts i förfrågningsunderlagets stycke 3 och de krav som uppdragsgivaren ställer på utvärderingens upplägg, genomförande och leveranser i stycke 4.

Beskrivningen ska bland annat innehålla följande:

- En övergripande beskrivning av hur man uppfattat uppdraget: Kontext och sammanhang, utvärderingens syfte, utvärderingens mål, utvärderingsobjekt, uppstarts- och avstämningsmöten samt implementeringsrapport.
- En beskrivning av utvärderingsupplägg i relation till utvärderingsramverket och motivering av val av datainsamlingsmetoder.
- Ett förslag på lärandeplan med övergripande beskrivning av hur anbudsgivaren avser integrera lärande i utvärderingsprocessen.

- En arbetsplan, inklusive tidplan och arbetsmoment som anger antal timmar per moment för respektive konsult, under de förutsättningar som anges för uppdragets art och som täcker uppdragsgivarens behov.
  1. Utveckling av uppdraget (inkl. implementeringsrapport)
  2. Delleverans Modul 1
  3. Delleverans Modul 2
  4. Slutleverans Modul 3
  5. Lärande under utvärderingsprocessen

Anbudsgivarens beskrivning hur man avser att genomföra utvärderingen kommer att utvärderas och betygsättas, se 7.2 Utvärdering.

Anbudsgivaren bekräftar att kravet uppfylls.	<input type="checkbox"/> Ja
Anbudsgivaren ska bifoga efterfrågad arbetsplan enligt ovan.	Bilaga <b>Ange nummer på bilaga</b>

## 6 Pris och betalningsvillkor

Takpris för föreliggande utvärdering är **525 000 SEK**. Summan är fördelad lika på tre år, 175 000 SEK år 2024, 2025 och 2026.

Anbudsgivare ska ange uppskattat antal timmar som läggs ned på uppdraget inom ramen för takpriset 525 000 SEK. Eventuella resekostnader, traktamenten och kostnad för uppehälle ska ingå i takpriset.

Anbudsgivaren ska ange timpris för respektive konsultnivå, samt antal konsulter för respektive konsultnivå enligt tabellen nedan. Anbudsgivaren ska ange hur stor andel timmar (i procent) respektive konsultnivå förväntas lägga ned på uppdraget.

Priser ska anges exklusive moms i SEK. Samtliga kostnader ska ingå i priset.

Vid fakturering ska kostnaderna specificeras per konsult och arbetsmoment. En plan för när fakturering sker görs upp i samband med uppstartsmötet och den implementeringsplan som uppdragsgivaren och utvärderaren kommer överens om.

Fakturering sker i efterskott med 30 dagars betalningsvillkor. Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Konsultroll/nivå	Ange antal konsulter för respektive nivå	Ange timpris för respektive konsultnivå	Ange uppskattad andel nedlagt tid i procent för respektive nivå
A. Projektledare			
B. Konsult- Nivå 1			
C. Konsult – Nivå 2			
D. Konsult – Nivå 3			

## 7 Anbudsprövning

Beställaren kommer att anta den leverantör som presenterar det sammantaget mest fördelaktiga anbudet. Granskning och prövning av anbud som inkommit i rätt tid kommer att ske i två steg efter anbudsöppningen.

### 7.1. Steg 1 – Kvalificering

Anbudsgivare ska uppfylla ska-kraven som är ställda i avropsförfrågan. Ska-krav är ovillkorliga vilket innebär att de måste vara uppfyllda.

Anbudsgivare som klarar kvalificeringssteget går vidare till utvärdering av anbud.

### 7.2. Steg 2 – Utvärdering av anbud

Av de anbud som nått Utvärderingssteget antas det mest fördelaktiga utifrån en bedömning av de mervärden som kan uppfattas hos anbudsgivarna. Detta enligt en så kallad mervärdesmodell. Mervärdena är uppdragets upplägg samt kompetens och erfarenhet.

Respektive mervärde bedöms utifrån följande skala:

0 poäng	Inget mervärde för uppdragsgivaren. Anbudsgivaren beskriver det som efterfrågats på en inte utmärkande nivå.
1 poäng	Tillfredsställande mervärde för uppdragsgivaren. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens erbjudande och/eller beskrivningar delvis uppfyller kriteriet och bedöms tillföra en god kvalitet.
2 poäng	Högt mervärde för uppdragsgivaren. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens erbjudande och/eller beskrivningar i huvudsak uppfyller kriteriet och ger ett mervärde för beställaren.



	Anbudsgivaren beskriver på ett tydligt strukturerat och detaljerat sätt och med relevans det som efterfrågats.
3 poäng	Mycket högt mervärde för uppdragsgivaren. Den sammanlagda bedömningen visar att anbudsgivarens beskrivningar på en utmärkt nivå uppfyller kriteriet och ger betydande mervärde för beställaren. Anbudsgivaren beskriver på ett mycket tydligt strukturerat och detaljerat sätt och med mycket stor relevans det som efterfrågats. Anbudsgivaren uppvisar en djup förståelse för det som efterfrågats.

Anbuden utvärderas med utgångspunkt i följande mervärden gällande kvalitet:

#### **A. Uppdragets upplägg** (max 3 poäng)

Uppdragsgivaren bedömer anbudsgivarens förslag på upplägg för uppdraget utifrån följande:

- Hur väl upplägget möter uppdragsgivarens identifierade behov.
- Hur väl upplägget visar på en fördjupad förståelse för uppdraget:
  - Vilka avvägningar som har gjorts och hur de motiveras?
  - Överensstämmer beskrivningen av kontext och sammanhang, utvärderingens syfte, utvärderingens mål, utvärderingsobjekt, uppstarts- och avstämningmöten samt implementeringsrapport med de förväntningar som uppdragsgivaren ställer på anbudsgivaren?
  - Balansen och avvägningen i anbudet relativt till uppdragets 3 moduler.
- Anbudsgivarens bedömning av uppdragets genomförbarhet.
- Anbudsgivarens beskrivning av utvärderingsupplägg, utformning av utvärderingsramverk och motivering av val av datainsamlingsmetoder.
- Anbudsgivarens förslag på lärandeplan.
- I vilken grad som de offererade insatserna är realistiska i förhållande till tidplan och budget.
- Arbetsfördelningen mellan konsulterna. En konsult med hög kunskap och erfarenhet inom sakområdet bör lägga en större andel nedlagt tid på uppdragets genomförande/arbetsmoment.
- Arbetsfördelningen mellan uppdragets 3 moduler.
- Anbudsgivarens förslag på arbetsplan, inklusive tidplan och arbetsmoment som anger antal timmar per moment och modul för respektive konsult, under

de förutsättningar som anges för uppdragets art och som täcker uppdragsgivarens behov.

## **B. Kompetens och erfarenhet (max 3 poäng)**

Bedömning av konsultteams sammansättning, samt hur de erbjudna konsulterna uppfyller krav på kompetens och erfarenhet.

## **8. Anbudspresentation**

För att säkerställa att Beställaren uppfattat uppgifterna i anbudet korrekt kan Anbudsgivaren och/eller offererade konsulter bli kallad till en muntlig anbudspresentation. De muntliga redogörelserna ska överensstämma med innehållet i anbudet.

Anbudsgivaren och/eller offererad konsult ska, inom tio dagar från när Beställaren så begär, kunna genomföra en sådan presentation hos anbudsgivaren fysiskt alternativt via videokonferens.

## **9. Samarbete med Skatteverket**

### **Samarbete med Skatteverket**

Inför eventuell kontraktering skall Telge Inköp AB, via Skatteverket, kontrollera om leverantören/-er och underleverantören/-er som inkommit med anbud är registrerade för moms, godkänd för F-skatt och om det finns skatteskulder hos Skatteverket eller/och kronofogdemyndigheten.

## **10. Personuppgifter**

Genom att lämna anbud i denna upphandling godkänner anbudsgivaren att personuppgifter lagras i enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) och vid var tid gällande lagstiftning samt att personuppgifter vid ett eventuellt avtal publiceras.

## **11. Uppförandekod Södertälje kommun**

Södertälje kommun och dess bolag arbetar för en hållbar utveckling och har därför infört en uppförandekod för leverantörer. Uppförandekoden för leverantörer ska accepteras av anbudsgivare. Anbudsgivaren/antagen leverantör förbinder sig därmed att sträva mot att leva upp till dessa minimistandarder. [Länk till uppförandekod.](#)

## **12. Handbok för EU-projekt 2021-2027**

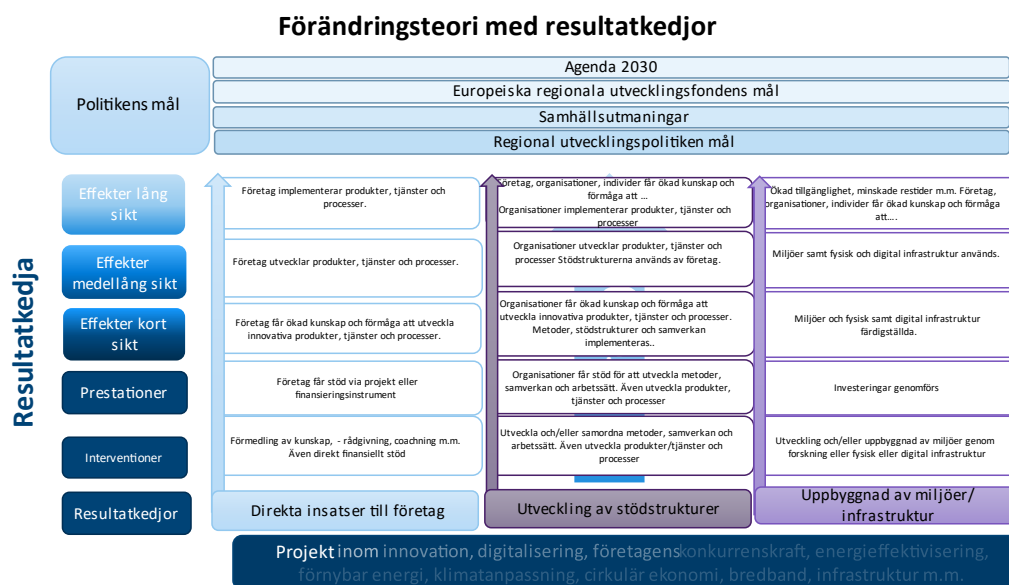
[Länk till uppföljning och projektutvärdering.](#)

[Länk till mallar för uppföljning och utvärdering.](#)

### **13. Sänd anbudsvaret till**

E-post: [angelica.koponen@sodertalje.se](mailto:angelica.koponen@sodertalje.se)

# Bilaga 1 Förändringsteori



För definition av begrepp i förändringsteorin se text och film i Handbok för EU-projekt 2021-2027.

## Bedömningskriterier - Hållbarhetsanalys

”Hållbarhetstrappan för Regionalfonden”

