

OFFERTFÖRFRÅGAN

Datum: 2018-06-18

TI 2018-0152 Rådgivning livsmedelskoncept

1. Bakgrund och omfattning

Södertälje kommun har beviljats ett 5-årigt EU-projekt av Tillväxtverket, projekt MatLust. Projektets startades den 1 sept. 2015. Projektets syfte är att utveckla en Hållbar Livsmedelsnäring med koppling till miljö och hälsa, genom att stödja regionens befintliga små och medelstora företag (SME) inom livsmedelsbranschen, främst inom förädling, handel och måltidsverksamhet, samt att bygga upp en kunskapsnod kring livsmedel och hållbarhet i Södertälje. Södertäljes kostenhet arbetar utifrån matkonceptet Diet for a Green Planet, vilket även bildar en bas för MatLusts arbete.

Projekt MatLusts arbetsområde med SME är Stockholms län, med fokus på de södra delarna, men upp till 10 % av deltagarna kan också komma från angränsande län, främst Sörmland. Den framtida livsmedelsnoden har hela Mälardalen och Östra Mellansverige som verksamhetsområde, men ingår även i nationella och internationella nätverk och samarbeten. Södertäljes kostenhet arbetar med offentliga måltider i den egna kommunen, men tar också på sig uppdrag från närliggande kommuner. Upphandling av livsmedel görs för ett flertal kommuner från Södertäljes upphandlingsbolag.

Södertälje kommun avser att direktupphandla tjänster för rådgivning kring livsmedelskonceptet Diet for a Green Planet, i samband med strategiarbete, projektansökningar, och möten med externa parter för livsmedelsrelaterad verksamhet i första hand inom MatLust och livsmedelsnoden i samarbete med Södertäljes kostenhet, men även i samband med övergripande livsmedelsrelaterat arbete i kommunen, se kraven nedan.

Avtalstid:

1 år med möjlighet till förlängning i ett (1) + ett (1) + ett (1) år. Förlängning av avtal sker på initiativ av Beställaren, där prisförhandling får ske.

Ingen volym garanteras och en leverantör kommer att antas.

Villkor:

Uppsägning av avtal kan göras av båda parter med 3 månaders avisering. Leverantören måste vara godkänd för F-skatt och ska ange detta i anbudet/offerten.

2. Krav på vara/tjänst

Rådgivaren ska ha dokumenterad kompetens och erfarenhet enligt följande:

- God kännedom om matkonceptet Diet for a Green Planet och liknande matkoncept, samt om Ekologiskt Kretsloppsjordbruk och liknande jordbrukskoncept, samt hur dessa förhåller sig till mer konventionella koncept.
- Erfarenhet och nätverk kring forskning om livsmedelssystem med helhetperspektiv.
- Erfarenhet av offentligt finansierad projektverksamhet, projektansökningar och projektpartnerskap.
- Erfarenhet av transnationella samarbeten i Europa och internationellt.
- Erfarenhet av att arbeta med förhållandet och möjligheterna kring stad och land.
- Kommunicera verbalt och i skrift på ett begripligt sätt på svenska och engelska.

Tjänster som rådgivaren ska kunna tillhandahålla:

- Ge specialistråd kring det av Södertälje använda matkonceptet Diet for a Green Planet och därtill kopplade koncept, samt kring Ekologiskt kretsloppsjordbruk, i samband med projekt MatLust och Livsmedelsnoden och andra livsmedelsrelaterade projekt och utvecklingsarbeten i kommunen.
- Ge råd och biträda vid formulering av projektidéer, ansökningar och partnersök.
- Ge råd och biträda vid utarbetande av strategier, policys och rapporter.
- Biträda vid besök och möten med externa parter.

Leverantören ska:

- lämna CV på den person som åtar sig rådgivningsuppdraget,
- beskriva vilken typ av rådgivning som kan tillhandahållas och vilka relevanta nätverk leverantören har tillgång till.
- lämna minst 2 referenser på insatser max 5 år bakåt i tiden.

Då MatLust vill bygga upp kontinuitet i sitt utvecklingsarbete avser uppdraget en namngiven expert. Ett konsultbolag som åtar sig uppdraget kan inte byta ut den namngivna experten utan beställarens medgivande.

3. Kontaktpersoner

Kontaktperson i verksamheten

Namn: Helena Nordlund	E-post: helena.nordlund@sodertalje.se	Tfn: 08-523 07123
-----------------------	---	-------------------

Certifierad beställare

Namn: Angelica Koponen	E-post: angelica.koponen@sodertalje.se	Tfn: 08-523 042 20
------------------------	---	--------------------

4. Priser

Priser för efterfrågad tjänst ska anges i offerten med ett timpris. Resekostnader debiteras utöver timpris, se nedan.
Priser ska anges i kronor (SEK) exklusive moms. Samtliga kostnader ska ingå i offererat pris.

5. Leveransvillkor

<p>Omfattning Leverantören bör vara tillgänglig omgående. Rådgivningstimmar avropas vid behov, ingen minsta volym garanteras. Arbetet pågår kontinuerligt under hela avtalsperioden. Möjlighet till förlängning i upp till totalt fyra år.</p> <p>Resekostnader Kostnader för resor med överenskommet färdstätt/övernattning ersätts mot uppvisande av biljett/kvitto, alt. milersättningsredovisning. Övriga resekostnader såsom t.ex. restidsersättning och traktamente accepteras ej.</p> <p>Beställning Vid mer omfattande deluppdrag som tar mer än 8 timmar, ska leverantören i förväg överenskomma med beställaren hur många timmar som max får läggas på respektive uppdrag.</p> <p>Avbeställning</p> <p>Avbeställning innan uppdrag påbörjas Beställaren ska kostnadsfritt kunna avbeställa viss konsult/uppdrag fram till och med dagen innan uppdraget skulle ha börjat.</p> <p>Avbeställning samma dag Beställaren ska vid avbeställning samma dag som uppdraget skulle ha påbörjats, dock innan det har påbörjats, högst betala ersättning för det arbete som Beställaren hade inplanerat för den aktuella konsulten inom de närmsta 24 timmarna, räknat från den tidpunkt uppdraget skulle ha påbörjats, inställelsedag, såvida Kundgarantin inte är tillämplig.</p> <p>Avbeställning under påbörjat uppdrag Beställaren ska kunna avbeställa ett pågående uppdrag på grund av skäl som härrör till den egna organisationen. Beställaren ska endast betala för den tid som inhyrd konsult faktiskt har arbetat såvida Kundgarantin inte är tillämplig.</p>

6. Betalningsvillkor

Fakturering sker i efterskott med 30 dagars betalningsvillkor. Dröjsmålsränta enligt räntelagen.
--

7. Leverantörsuppgifter

Ange organisationsnummer samt bankgiro/plusgironummer i offerten.

8. Sista dag att lämna offert

Datum	2018-07-07
-------	------------

9. Samarbete med Skatteverket

Inför eventuell kontraktering skall Telge Inköp AB, via Skatteverket, kontrollera om leverantören/-er och underleverantören/-er som inkommit med offert är registrerade för moms, godkänd för F-skatt och om det finns skatteskulder hos skatteverket eller/och kronofogdemyndigheten.

10. Sänd offertsvaret till

E-postadress	helena.nordlund@sodertalje.se angelica.koponen@sodertalje.se
--------------	--